

Beratungs- und Therapievereinbarung

zwischen Claudia Krottenthaler, Praxis für systemische Beratung und Therapie, und Frau/Herr/Familie _____.

Die unterzeichnenden Parteien vereinbaren die Durchführung einer Beratung/Therapie bzw. eines Coaching oder einer Supervision.

Die Ziele werden im Rahmen des Erstgesprächs/der ersten Termine mit Ihnen vereinbart. An diesen ist der Beratungs- und Therapieprozess orientiert. Sie haben jedoch auch die Möglichkeit, aktuelle Anliegen einzubringen und/oder im Verlauf neue Ziele festzulegen.

Durch mein Angebot möchte ich Sie dabei unterstützen, Ihre eigenen und für Sie passenden Lösungen für Probleme/schwierige Situationen zu finden, damit Sie auch nach Beendigung unserer Zusammenarbeit Ihre Lebenssituation gut bewältigen können. Es steht dadurch nicht im Vordergrund Ihnen Ratschläge zu geben, sondern Ihnen neue Perspektiven zu eröffnen und dadurch neue Handlungsmöglichkeiten zu erarbeiten.

In der Zusammenarbeit mit Ihnen ist mir Offenheit wichtig. Unzufriedenheit oder auch Verunsicherung während des Prozesses können entstehen. Bitte sprechen Sie diese an. So entsteht die Möglichkeit, die Zusammenarbeit positiv zu verändern.

Als Heilpraktikerin für Psychotherapie darf ich keine Krankschreibungen vornehmen und keine Medikamente verordnen.

Dauer/Ablauf:

Die Dauer der Beratung/Therapie ist abhängig von Ihrem Anliegen und wird in Absprache mit Ihnen vereinbart. In manchen Fällen kann bereits nach wenigen Gesprächen eine Lösung für Ihr Anliegen gefunden werden. Die Abstände zwischen den einzelnen Beratungen/Sitzungen können individuell vereinbart werden. Je nach Bedarf und Auftrag kann dies wöchentlich, oder auch im Abstand von mehreren Wochen sein.

Eine Einzel-Sitzung dauert in der Regel 60-90 Minuten, Paar- und Familiengespräche meist 90-120 Minuten. Abweichende Zeiten können gesondert vereinbart werden.

Die Termine können in Präsenz oder Online stattfinden

Kosten/Ausfallhonorar:

Das Honorar beträgt für Selbstzahler*innen 90 €/ 60 Min. bei Einzelgesprächen und 100 €/ 60 Min. bei Paar- und Familiengesprächen. Sollte sich eine Sitzung über den vereinbarten Zeitrahmen hinaus erstrecken, wird dies vorab mit den Klient*innen besprochen und anteilig in Rechnung gestellt. Erfolgt eine Beratungs- /Therapiepause bzw. -beendigung von mindestens drei Monaten, wird das zum Zeitpunkt der Wiederaufnahme der Sitzungen geltende Honorar zugrunde gelegt.

Sollten Sie über eine private Krankenversicherung oder eine Zusatzversicherung verfügen, können Sie die Kosten u. U. zumindest anteilig erstattet bekommen. Hier wird das Honorar anhand der GebÜH (Gebührenordnung für Heilpraktiker) berechnet. Die von mir gestellte Rechnung ist jedoch innerhalb des auf der Rechnung festgelegten Zeitraums (und unabhängig von der Erstattung) zu begleichen.

Paare oder Familienmitglieder, die gemeinsam die Termine wahrnehmen, haften gesamtschuldnerisch für das zu bezahlende Honorar.

Bei nicht in Anspruch genommenen oder nicht rechtzeitig abgesagten Terminen wird ein Ausfallhonorar fällig. Sie verpflichten sich unwiderruflich zur Zahlung des für den Termin vereinbarten Honorars. Der Betrag wird Ihnen, wie in Anspruch genommene Termine, in Rechnung gestellt. Die Zahlungsverpflichtung tritt nicht ein, wenn Sie mindestens 48 Stunden vor dem vereinbarten Termin absagen. Bei Krankheit oder Unfall am gleichen Tag des Termins, hat die Absage bis um 7.30 Uhr zu erfolgen. Ein entsprechender Nachweis ist ggf. auf Nachfrage vorzulegen.

Erfolgen ausführliche/konkrete Beratungen telefonisch oder schriftlich, wird dies in Rechnung gestellt wie ein persönlicher Termin. Es gilt dann der anteilige Honorarsatz.

Schweigepflicht:

Frau Krottenthaler verpflichtet sich gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren. Sämtliche Informationen aus den Beratungen, Dokumentationen und Unterlagen unterliegen der gesetzlichen Schweigepflicht. Für eine Auskunftserteilung gegenüber Dritten oder einer Auskunftseinholung müssen Sie schriftlich zustimmen. Ergänzend dazu verweise ich auf die Datenschutzerklärung. Ausnahme von der Schweigepflicht besteht bei einer Gefährdung für sich oder andere Personen.

Die Schweigepflicht betrifft nicht die Vereitelung oder Verfolgung von mutmaßlichen Straftaten oder zum Schutz höherer Rechtsgüter und schließt das Zeugnisverweigerungsrecht nicht ein, das bei einer Psychotherapie oder einer ärztlichen Behandlung in Kraft treten würde.

Als Selbstzahler*in haben Sie den Vorteil, dass keine Daten an einen Kostenträger (Versicherungen oder Krankenkasse) weitergegeben werden müssen. So erfährt niemand, dass Sie eine psychologische Behandlung/Therapie in Anspruch genommen haben.

Beratungserfolg:

Frau Krottenthaler kann den gewünschten Erfolg bzw. das Erreichen gesteckter Ziele in der gemeinsamen Arbeit nicht garantieren. Beide Parteien setzen sich jedoch nach bestem Wissen und Können dafür ein, dass ein Beratungserfolg erreicht wird.

Zu einer aktiven Mitwirkung ist der/die Klient*in nicht verpflichtet. Frau Krottenthaler ist jedoch berechtigt, die Behandlung/Beratung abubrechen, wenn das erforderliche Vertrauensverhältnis nicht mehr gegeben erscheint, Behandlungs- bzw. Beratungsinhalte abgelehnt und notwendige Auskünfte zur Anamnese und Diagnose unzutreffend oder lückenhaft erteilt werden.

Abschluss der Sitzungen:

Im Sinne einer konstruktiven Zusammenarbeit ist auch der Abschluss der Sitzungen sehr wesentlich. Ist das gewünschte Ziel erreicht oder besteht kein Beratungsbedarf mehr, ist es wichtig, dies gemeinsam zu besprechen und den Abschluss entsprechend vorzubereiten.

Es wird vereinbart, dass ein gemeinsames Abschlussgespräch erfolgt.

Die Praxis für systemische Beratung und Therapie ist keine Notfallpraxis. Bei akuten Krisen oder Notfällen wenden Sie sich bitte an das Bezirkskrankenhaus Regensburg (0941/941-0) oder den Krisendienst Horizont (0941/ 58181).

Ich/Wir haben die Informationen gelesen und sind damit einverstanden. Ein Exemplar der Vereinbarung ist für Ihre Unterlagen bestimmt, das zweite Exemplar geben Sie bitte unterschrieben an mich zurück.

Ort, Datum

Unterschrift Klient/in

Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Claudia Krottenthaler

Unterschrift Claudia Krottenthaler

Praxis für systemische Beratung & Therapie

2. Unterschrift Klient/in

(bei Paaren oder getrennten Eltern mit
gemeinsamem Sorgerecht)